



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "F. DE SANCTIS"

SCUOLA INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I° E II° GRADO

Via Aldo Moro – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 700588

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: avic86700l@istruzione.it PEC: avic86700l@pec.istruzione.it -

SitoWeb: www.omnicompensivocervinara.edu.it

A Tutto il Personale
Al Personale esperto di altre Amministrazioni e /o Enti/Università

Agli Atti

All'Albo SitoWeb

Ad Amministrazione Trasparente

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CERVINARA
Prot. 0005515 del 24/05/2024
VII-6 (Uscita)

AVVISO UNICO

PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE A VALERE SUL PROGETTO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1 - Scuola 4.0

“Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” D.M. n. 65/2023

Titolo Progetto: STEP BY STEM

P.I. : M4C1I3.1-2023-1143-P-27986

CUP H24D23001340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del Programma Next Generation EU, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- VISTO** il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;
- VISTO** il regolamento UE 2020/852 e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021;



- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284;
- VISTO** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;
- VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 Luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione Europea, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 12.04.2023 n. 65 e in particolare il suo Allegato 1 relativo al riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione della Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la Nota MIUR n. 132935 del 15.11.2023 con la quale l’Autorità Ministeriale emana le Istruzioni Operative per la realizzazione del Progetto PNRR Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi (D.M. 65/2023);
- VISTO** il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;
- RICHIAMATE** le Delibere degli OO.CC;
- VISTO** il decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 10730 del 23/11/2023;
- VISTO** il decreto di nomina RUP prot. n. 1031/02-05 del 05/02-2024;
- VISTO** la determina di avvio prot. n. 2047/04-05 del 04/03/2024 di avvio del progetto;
- VISTO** l’Avviso di selezione interno prot. N. 3445/07-06 del 09/04/2024
- VISTO** il Decreto n. 4534/07-06 del 02/05/2024, con il quale il Dirigente scolastico ha costituito la Commissione allo scopo di prendere in esame le candidature pervenute.
- PRESO ATTO** del verbale redatto dalla Commissione prot. 4584/07-06 del 02/05/2024
- VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria prot. N. 4619/07-01 del 03/05/2024
- VISTO** il decreto di attribuzione degli incarichi prot. n.5003/07-06 del 13/05/2024
- PRESO ATTO** che l’avviso pubblico prot. N. 3445/07-06 del 09/04/2024 relativamente alla selezione del tutor dell’infanzia è andato deserto;
- PRESO ATTO** della rinuncia dell’esperta esterna Pancione Maria Pia prot. n. 5495/07-08 del 23/05/2024
- CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa
- CONSIDERATO** che le candidature verranno comparate dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico la quale procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare personale interno/esterno in possesso della necessaria esperienza e delle, dovute competenze in qualità di componente del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo al fine di svolgere le azioni strettamente connesse ed essenziali alla corretta programmazione e progettazione degli interventi e per il raggiungimento di milestone e target del progetto in oggetto;



tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

Un nuovo Avviso di Selezione per personale Interno/Esterno

Art. 1

Il presente Avviso di Selezione interno è finalizzato al conferimento di n. 1 incarico individuale in qualità di tutor e 2 in qualità di esperti per lo svolgimento del progetto **"STEP BY STEM" - M4C1I3.1-2023-1143-P-27986**

LINEA DI INTERVENTO A	
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	
Durata del modulo h 30	
Compenso orario Esperti: € 79,00 L.S.	
Compenso orario Tutor: € 34,00 L.S.	
Destinatari:	
<ul style="list-style-type: none">- 1 edizione su alunni della Scuola Infanzia- 2 edizioni su studenti Scuola Secondaria di II grado	
Docenti Esperti richiesti: Docente Madrelingua inglese con laurea specifica conseguita in Italia o all'estero e riconosciuta in Italia Gli interventi saranno costituiti da laboratori che hanno come sfondo una o più tematiche in qualche modo correlate al potenziamento delle pari opportunità ma che, attraverso le attività proposte, intendono anche incidere sull'acquisizione di competenze utili a garantire il successo formativo dello studente. Il docente esperto progetterà e realizzerà interventi didattici in ambito multilinguistico sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo.	N. 1 Docente Tutor Scuola Infanzia Coadiuvare e affiancare il formatore esperto nelle attività laboratoriali di didattica, presidia, in particolare, le relazioni tra i componenti dei gruppi, supporta le attività d'aula, favorisce i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche di laboratorio. Collabora con il gruppo di lavoro per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti, fornisce elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione.

Uno stesso Esperto/Tutor potrà svolgere più incarichi all'interno di più tipologia di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni

Compiti specifici dell'Esperto:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali; collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo; redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti; collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Compiti specifici per il Tutor:



- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col il personale di segreteria incaricato per il progetto;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificatae sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta.
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Art. 2 Destinatari

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è rivolto prioritariamente al personale interno con contratto a tempo indeterminato e determinato e, successivamente a personale esterno come specificato. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento ad personam regolato in base alla normativa vigente.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario curricolare e/o extracurricolare, secondo la tipologia dell'incarico per un numero di ore come definito all'art. 1.

Questa Istituzione potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j) non siano destinatari di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati devono attestare il possesso dei sopraelencati requisiti mediante una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegata alla domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati di cui al presente articolo.



Articolo 4 - Criteri di selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

1. **Personale Interno:** candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
2. **Collaborazione Plurima:** in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questa Istituzione scolastica, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre Istituzione scolastiche;
3. **Esperti Esterni:** in caso di accertata assenza di candidature da parte di personale docente in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature di personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Prioritariamente sarà affidato l'incarico a ciascun candidato interno all'I.O. "F. De Sanctis", in ordine di graduatoria, il quale potrà svolgere fino ad un massimo di tre edizioni, successivamente, in mancanza di ulteriori candidature da parte di personale interno, si procederà ad affidare gli incarichi a personale esperto di altra Istituzione scolastica, fino ad un massimo di tre incarichi per ciascun esperto rispettando la graduatoria del personale esterno di altra Istituzione scolastica, infine si procederà ad affidare incarico ad esperti esterni di personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto fino ad un massimo di tre incarichi. A parità di punteggio, verrà data la priorità ai docenti interni al nostro Istituto, successivamente agli interni all'amministrazione, e infine a esterni.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.

Articolo 5 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata che decorre presumibilmente dal 01/04/2024 e termina il 30/06/2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 07/06/2024, all'ufficio Protocollo dell'I. O. "F. De Sanctis" di Cervinara (AV) con oggetto: "Candidatura PNRR STEM e Multilinguismo" – a mezzo PEO avic86700l@istruzione.it a mezzo PEC all'indirizzo avic86700l@pec.istruzione.it
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione, dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula di eventuale lettera di incarico e/o contratto, sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 - Commissione di valutazione - graduatoria



1. La Commissione è composta da tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico .
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.
5. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso se ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola sezione pubblicità legale Pubblicazione ordinaria; 8. Trascorso il termine di cinque giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola vigente, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
2. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Comunicazione al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale. L'esito della selezione sarà comunicato tramite pubblicazione al sito web della scuola sezione pubblicità legale Pubblicazione ordinaria per la graduatoria provvisoria e per la graduatoria definitiva in Amministrazione trasparente e sul Sito Istituzionale della scuola <https://omnicomprensivocervinara.edu.it>

Articolo 10 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione scolastica.

L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

Le attività saranno svolte presso l'I.O. "F. De Sanctis"

Art. 11 - Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: avic86700l@pec.istruzione.it.

Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il presente avviso è pubblicato nelle Sezioni "Amministrazione Trasparente" e Sito Istituzionale della scuola <https://omnicomprensivocervinara.edu.it> all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

All. A Domanda di partecipazione.

All. B griglia/scheda di valutazione e autovalutazione titoli.

Il Dirigente Scolastico
Antonia Marro