



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "F. DE SANCTIS"  
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria 1° e 2° grado ad indirizzo musicale  
Via A. Moro 83012 CERVINARA (AV) - Tel. 0824 -700588 -  
C. M.: AVIC86700L – C. F.: 92084830642 -  
PEO: avic86700l@istruzione.it - PEC: avic86700l@pec.istruzione.it



Al Personale Docente/ATA

OGGETTO: Disposizioni presa di servizio a. s. 2024/2025 - Personale DOCENTE/ATA

Al fine di agevolare le pratiche di segreteria e snellire i processi amministrativi, il personale docente e ATA che, a qualunque titolo, prenderà servizio dal 02 Settembre 2024 dovrà compilare digitalmente in formato PDF editabile il modulo "Documentazione Presa di Servizio 2024-2025", **senza indicazione di data e firma**, allegando i documenti sottoelencati e inviando il tutto , entro il 30/08/2024, all'indirizzo AVIC86700L@istruzione.it riportando nell'oggetto "Presa di servizio Docente/ATA a. s. 2024/2025" - COGNOME NOME (Codice Fiscale)

1. Copia della carta di identità;
2. Copia del Codice fiscale o della tessera sanitaria;
3. Copia dei titoli dichiarati ed eventuali crediti degli esami sostenuti ai fini del controllo del titolo di accesso (solo per il personale docente a tempo determinato nominato dalle graduatorie GPS);
4. Lettera di individuazione dell'Ufficio di Ambito Territoriale di Avellino o della Curia (solo per il personale neo immesso in ruolo o a tempo determinato).

Se impossibilitati all'invio si prega di presentarsi il giorno della presa di servizio con i documenti già compilati in formato digitale senza indicazione di data e firma.

Successivamente, il personale di segreteria incaricato provvederà alle operazioni di presa in carico delle dichiarazioni che dovranno essere firmate digitalmente (FEA) in presenza del suddetto personale.

L'accesso al Registro elettronico del dipendente potrà avvenire attraverso il Sistema Pubblico Identità Digitale (SPID) o con apposite credenziali di accesso rilasciate all'e-mail personale.

L'utilizzo delle Piattaforme didattiche Google Workspace for Education e Microsoft Teams potrà avvenire compilando ed inoltrando il relativo modulo “ Dichiarazione liberatoria - Dichiarazione di accettazione Regole Netiquette” da Portale ARGO > AREA PERSONALE > Richieste Generiche.

Gli interessati sono pregati di presentarsi rispettando il sottoindicato prospetto orario:

- Personale ATA dalle ore 8:30 alle ore 9:30;
- Docenti Scuola Infanzia/Primaria dalle ore 9.00 alle ore 10.00;
- Docenti Scuola Secondaria Primo Grado dalle ore 10:00 alle ore 11:00;
- Docenti Scuola Secondaria Secondo Grado dalle ore 11:00 alle ore 12:00.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa ANTONIA MARRO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digital e norme ad esso connesse