



Erasmus+ Attività KA1

Erasmus accreditation in school education KA120-SCH

Call 2021 Round 1 KA1

Form ID KA120-SCH-41687292

COORDINATORE del Consorzio

Ufficio Scolastico Regionale



per la

Campania



Co-funded by the
European Union

MEMBRI del Consorzio e destinatari*:

- **30** diversi istituti scolastici per **ogni anno** del progetto (totale di 150)
- circa 360 unità tra **personale docente, dirigente e non docente** (3 per ogni istituto per i primi 2 anni e 2 per i rimanenti 3 anni)
- **circa 450 studenti** (5 studenti per ogni scuola **negli ultimi tre anni**)
- **tutta la comunità** degli istituti partecipanti sarà parte **attiva**, in modalità blended, grazie anche alla piattaforma **eTwinning**

*il target pianificato può essere soggetto a flessibilità in relazione al budget finanziato

PLAN

1°anno



**istituti comprensivi
con particolare riferimento
alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria**

2°anno



secondarie di I grado

3° anno



secondarie di II grado

OBIETTIVO 1

POTENZIAMENTO LINGUISTICO-COMUNICATIVO

Migliorare le competenze in lingua straniera
di personale scolastico,
alunni/e, studenti/esse
per conseguire Certificazioni Linguistiche e
potenziare le metodologie CLIL

OBIETTIVO 2

COMPETENZE DIGITALI

Migliorare le competenze e le abilità digitali
del personale della scuola
e
degli alunni/e, studenti/esse

OBIETTIVO 3

SOSTENIBILITA' e CITTADINANZA ATTIVA

Educare alla sostenibilità considerando l'ambiente, il clima, l'economia e la società come parti inscindibili della stessa unità

Convenzione
n. 2024-1-IT02-KA121-SCH-
000212851

MOBILITÀ per
l'APPRENDIMENTO

Settore Istruzione Scolastica

- Programme: Erasmus+
- Key Action: Learning Mobility of Individuals KA121
- Action Type: Accredited projects for mobility of learners and staff in school education
- Call: 2024
- Start of Project: 01/06/2024
- End of Project: 31/08/2025
- Project Duration (months): 15 months
- Awarded/Reported Budget: 125.654,00
- Grant Agreement No.: 2024-1-IT02-KA121-SCH-000212851
- Final Report Submission Deadline: 30/10/2025



Liceo Classico P. Colletta di Avellino
Liceo Scientifico P.S. Mancini di Avellino
Liceo P. Virgilio Marone di Avellino
IS A. M. Maffucci di Calitri AV
Istituto Omnicomprensivo F. De Sanctis
Cervinara AV
Liceo Classico P. Giannone di Benevento
IIS Telesi@ di Telesse Terme BN
Istituto L. Sodo di Cerreto Sannita BN
Liceo Scientifico A. Diaz di Caserta
Liceo N. Jommelli di Aversa CE
Istituto Tecnico C. Andreozzi di Aversa CE
ISIS A. Volta di Aversa CE
Liceo Scientifico N. Cortese di Maddaloni CE

IS U. Foscolo di Sparanise CE
Liceo Leon Battista Alberti di Napoli
Liceo Comenio di Napoli
ISIS E. De Nicola di Napoli
ISIS A. Romanò di Napoli
Liceo Diaz Ottaviano di Napoli
IS Marconi-Galilei di Torre Annunziata NA
I.I.S.S. G. Siani di Casalnuovo di Napoli NA
I.S.S. Manlio Rossi Doria di Marigliano Na
IPSAR U. Tognazzi di Pollena Trocchia NA
IS N. BIXIO di Piano di Sorrento NA
Liceo Scientifico C. Miranda di Frattamaggiore
NA

COORDINATORE del Consorzio



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ufficio
Scolastico
Regionale



USR
per
la
Campania

- ❖ E' il beneficiario responsabile del finanziamento
- ❖ Individua la Scuola Cassiera per la gestione dei fondi assegnati
- ❖ Coordina tutte le azioni previste per le mobilità
- ❖ Cura rapporti e contatti con le Scuole consorziate
- ❖ Promuove e monitora formazione e preparazione dei partecipanti alla mobilità
- ❖ Vigila nell'organizzazione delle mobilità e nella pianificazione delle attività per ottenere buoni risultati
- ❖ Sovrintende alle decisioni e agli accordi tra Istituto Cassiere, Agenzie di viaggi e Centri di Formazione dei paesi ospitanti e ne controlla affidabilità e trasparenza
- ❖ Partecipa ai monitoraggi realizzati dagli istituti coinvolti nelle mobilità e alle rendicontazioni in itinere e finali elaborate dalla scuola cassiera

La scuola cassiera

ITI
Fermi
Gadda

- ❖ Segue le attività organizzative per individuare i Centri di Istruzione per adeguata formazione, le Agenzie di viaggio per vitto e alloggio, trasferimenti
- ❖ Procede all'espletamento dell'attività negoziale
- ❖ Si occupa della registrazione dei documenti contabili, degli adempimenti di carattere fiscale, della rendicontazione delle spese
- ❖ Cura l'organizzazione di eventi per la disseminazione

Scuole aderenti al CONSORZIO

Selezionate
ogni anno
da USR
tramite
avviso
pubblico

- ❖ Individuano un referente Erasmus che mantiene i contatti con USR
- ❖ Selezionano i partecipanti*
- ❖ Si occupano della formazione dei partecipanti
- ❖ Trasmettono la documentazione da consegnare all'ufficio prima, durante e dopo la mobilità (report, certificazioni conseguite, titoli di viaggio, ricevute, monitoraggi effettuati....)
- ❖ Organizzano eventi o riunioni per diffondere a cascata le competenze acquisite all'estero, partendo dalla scuola di appartenenza

*Mobilità studenti: selezione quarto anno di corso

OBIETTIVO 1 *POTENZIAMENTO LINGUISTICO-COMUNICATIVO*

Migliorare le competenze in lingua straniera di personale scolastico, alunni/e, studenti/esse per conseguire Certificazioni Linguistiche e potenziare le metodologie CLIL

OBIETTIVO 2 *COMPETENZE DIGITALI*

Migliorare le competenze e le abilità digitali del personale della scuola e degli alunni/e, studenti/esse

OBIETTIVO 3 *SOSTENIBILITA' e CITTADINANZA ATTIVA*

Educare alla sostenibilità considerando l'ambiente, il clima, l'economia e la società come parti inscindibili della stessa unità

*Mobilità studenti: selezione quarto anno di corso

Istituzioni partecipanti dovranno privilegiare
coloro che hanno minori occasioni
per poter accrescere le loro competenze professionali e
linguistiche, al fine di
favorire la partecipazione
soprattutto di quei ragazzi che, per
condizioni socio-economiche svantaggiate,
potrebbero avere la possibilità di usufruire di una
formazione all'estero, in un paese della Comunità
Europea, **esclusivamente** con le opportunità offerte dal
programma Erasmus+

Premesse di avvio

- E' importante che gli **obiettivi** del progetto abbiano corrispondenza nel **PTOF** (RAV e PdM) dell'Istituto
- E' preferibile promuovere l'esperienza tra i **docenti non *English as a Foreign Language*** per rendere più efficace la promozione della implementazione della metodologia CLIL
- I partecipanti devono essere in grado di beneficiare delle attività formative previste nella mobilità (erogate in INGLESE); pertanto, è opportuno che siano avviati alla **pratica linguistica** attraverso attività di **formazione** (da prevedere in tempo a cura della scuola) che alla fine dell'esperienza consentano loro di acquisire certificazioni B1/B2
- Va sostenuta la partecipazione di docenti e di studenti/esse a **progetti eTwinning**, in quanto naturale applicazione pratica del CLIL

Attività durante la mobilità di gruppo di breve durata

Personale scolastico: Job shadowing o corso strutturato in lingua inglese finalizzato all'approfondimento degli obiettivi del progetto

Studenti/esse: mobilità di gruppo con attività di natura didattico-formativa presso una scuola ospitante straniera

Durata delle mobilità

La durata delle mobilità è di 5/6 giorni di corso + 2 di viaggio (1 giorno precedente e 1 giorno successivo alle attività)

In proporzione al finanziamento assegnato, l'esperienza si rende possibile per una media di 2/3 mobilità (adulti) e 4/5 studenti/esse per Istituto del consorzio

Cronoprogramma

cosa	chi	quando	dove
Individuazione di un referente e creazione di un eventuale team di progetto per ciascun istituto	Dirigente scolastico	Da comunicare all'USR entro il 16 settembre 2024 al seguente indirizzo email gabriella.zoschg@istruzione.it oggetto "2 consorzio E+ USR scuola-referente e team". Specificare: e-mail e cell. del DS; nominativo del referente con e-mail e cell; nominativi dei membri del team.	Scuole consorzio
Selezione partecipanti: 5 studenti/esse e 2 docenti accompagnatori compresa surroga	Dirigente scolastico	Da comunicare a USR; scadenza da definire (entro ottobre 2024)	Scuole consorzio
Assegnazione delle attività ai partecipanti	USR	scadenza da definire	USR
Stipula dei contratti	DS, DSGA, Scuola cassiera, docenti e studenti/esse	Prima delle partenze	Scuole del consorzio e scuola cassiera
Formazione*	USR e Scuole del Consorzio	In corso di definizione	online e altro
Organizzazione pratica per le mobilità	Scuola cassiera/ Referente USR	Prima di ogni mobilità	online
Questionario	Personale in mobilità	Prima, durante e dopo ogni mobilità	Personale in mobilità

MONITORAGGIO

DOCENTI

- Compilazione dei questionari
- Redazione di un diario di bordo durante la mobilità
- Partecipazione dei docenti a progetti eTwinning
- Diffusione delle esperienze presso le scuole di appartenenza

DSGA e personale amministrativo:

- Compilazione dei questionari
- Redazione di un diario di bordo durante la mobilità

DIRIGENTI:

- Compilazione dei questionari richiesti
- Redazione di un diario di bordo durante la mobilità
- Attività di disseminazione realizzate e rilievo dell' impatto del progetto nella propria scuola (nell'anno successivo alla mobilità)

DISSEMINAZIONE all'interno del CONSORZIO

L'esperienza sarà condivisa dalle SCUOLE del CONSORZIO attraverso la
piattaforma eTwinning

I DOCENTI diffonderanno le attività realizzate:

- nelle loro classi, applicandole alla didattica delle loro discipline;
- nelle riunioni per discipline/indirizzo, diffondendo il materiale raccolto ai colleghi delle stesse discipline e **coprogettando percorsi in eTwinning;**

Il risultato delle mobilità sarà illustrato al COLLEGIO DOCENTI e CONSIGLIO di ISTITUTO, nelle riunioni di dipartimento e/o di discipline.

DISSEMINAZIONE al di fuori del CONSORZIO

- A conclusione di ogni annualità del progetto, verranno organizzate sul territorio regionale eventi, sia in presenza che in modalità webinar, per la condivisione delle attività realizzate nei propri Istituti e delle buone pratiche didattiche e organizzative apprese
- Le esperienze saranno condivise su:
 - Facebook: [Erasmus+ in USR Campania](#)
 - Instagram: [erasmusplususrcampania](#)
 - X (exTwitter): [Erasmus+ in USR Campania](#)
- Ogni Istituto, membro del consorzio, per dare visibilità al progetto, pubblicherà sul proprio SITO WEB, in uno spazio dedicato con il logo **Erasmus+**, la sintesi del progetto e avrà cura di tenere aggiornata la pagina
- Le attività del progetto verranno presentate dalle scuole in occasioni di EVENTI di RENDICONTAZIONE SOCIALE rivolti alle famiglie e al territorio, coinvolgendo anche altri istituti presenti sul territorio

NOTIZIE DAL WEB...

USR per la Campania sito web

<https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-campania/erasmus-etwinning>

Area eTwinning della Piattaforma ESEP (European School Education Platform):

<https://school-education.ec.europa.eu/en/etwinning/projects/mobilita-di-breve-termini-settore-scuola-convenzione-n-2022-1-it02-ka121-sch>

<https://school-education.ec.europa.eu/en/group/usr-campania-e-scuole-consorzio-ersmus-ka121-codice-2023-1-it02-ka121-sch-000139827>

**Sono abilitati all'accesso gli utenti con account di registrazione*



Erasmus+ in USR Campania

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100091454031633>



erasmusplususrcampania

<https://instagram.com/erasmusplususrcampania?igshid=MjEwN2lyYWYwYw==>



Erasmus+ in USR Campania

@ErasmusUsrNA

<https://twitter.com/ErasmusUsrNA>



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ufficio
Scolastico
Regionale



Grazie per l'attenzione

DS Gabriella Zoschg

Referente Erasmus+/eTwinning
USR Campania

gabriella.zoschg@istruzione.it

<https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-campania/erasmus-etwinning>



Erasmus+

**IND
IRE** ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

contatti

www.erasmusplus.it

Helpdesk: centralino 055 2380348

martedì e venerdì h 10.30-12.30

mercoledì h 14.00-16.00

Email: erasmusplus@indire.it



ErasmusPlusIta



erasmus_indire



ErasmusPlusInd