

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "F. DE SANCTIS"

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO

Via Aldo Moro – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 700588

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: avic86700l@istruzione.it PEC: avic86700l@pec.istruzione.it -

SitoWeb: www.omnicomprensivocervinara.edu.it

**Alla prof.ssa Matilde Campese
Al Personale dell'I.O. "De Sanctis"
All'Amministrazione Trasparente
Al DSGA
All'Albo/Sito web
Agli Atti**

OGGETTO: Conferimento incarico prof.ssa Matilde Campese – docente interno – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – A.S. 2024/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in particolar modo l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art.33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

PRESO ATTO della delibera del Collegio Docenti del 09/09/2024 riferita all'individuazione della prof.ssa Matilde Campese, docente interno di Storia dell'arte, quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VERIFICATA tramite acquisizione del curriculum vitae aggiornato, la coerenza dei titoli di formazione e delle esperienze professionali della prof.ssa Matilde Campese rispetto ai requisiti richiesti dall'art.32, comma 8, lettera b, D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii ed alle competenze richieste dallo svolgimento dell'incarico;

VISTO il D.l. n 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO che la prof.ssa Matilde Campese, in continuità operativa con i precedenti anni scolastici, ha confermato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di RSPP e si è qualificato come esperto operante nel settore, in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

CONFERISCE

l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione alla prof.ssa Matilde Campese, nata a San Martino V.C. (AV) il 12/02/1966 ed ivi residente alla via F.lli Pisaniello n. 15, Codice Fiscale CMPMLD66B52I016R, la quale è in possesso delle capacità e dei requisiti professionali, nell'ambito delle istituzioni scolastiche, di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., desumibili dal curriculum vitae, dall'autocertificazione e dalla documentazione allegata. L'affidamento dell'incarico è disciplinato dai

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "F. DE SANCTIS"

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO

Via Aldo Moro – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 700588

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: avic86700l@istruzione.it PEC: avic86700l@pec.istruzione.it -

SitoWeb: www.omnicomprensivocervinara.edu.it

seguenti articoli, che con le premesse formano parte integrante del presente atto e, per quanto in esso non espressamente previsto, si rinvia agli artt. 2229 e successivi del Codice Civile.

Art. 1- OGGETTO

La prof.ssa Matilde Campese individuata quale esperto interno, si impegna a prestare la propria opera professionale consistente nello svolgimento dei servizi di seguito esplicitati:

1. Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dei relativi compiti così come previsti dall'art.33 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
2. Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
3. Aggiornamento del Piano di emergenza e delle procedure di evacuazione;
4. Organizzazione e realizzazione delle prove di evacuazione con contestuale informazione/formazione dedicata agli alunni e al personale scolastico dei comportamenti da assumere in caso di emergenza (incendio, sisma ...);
5. Organizzazione delle riunioni periodiche del Servizio di Prevenzione e Protezione (articolo 35 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.);
6. Attività di formazione/informazione al personale scolastico in conformità agli artt. 36 e 37 del d.lgs n. 81/2008 e all'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 pubblicato in G.U. n. 8 del 11 gennaio 2012, sulla base di un progetto e di una calendarizzazione predisposti dal responsabile;
7. Coordinamento e svolgimento attività di formazione/informazione estesa agli alunni della scuola secondaria di I grado in conformità alle indicazioni della Legge n. 107/2015, sulla base di un progetto e di una calendarizzazione predisposti dal responsabile;

Il presente incarico è esteso a tutti gli edifici scolastici e plessi di competenza dell'Istituzione Scolastica, comprese le pertinenze.

Art. 2- DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La documentazione richiesta, contestualmente alla stipula del contratto di cui costituisce parte integrante, è quella prevista dall'art. 32 del d.lgs n. 81/2008 integrata dal Curriculum Vitae, in formato europeo, aggiornano al 01/09/2024.

Art. 3- DURATA DELL'INCARICO

La durata del presente incarico è annuale con decorrenza dall'01/09/2024 al 31/08/2025.

Art. 4- CONDIZIONI ECONOMICHE

L'importo per l'espletamento dei servizi sopra elencati non potrà superare il compenso complessivo € 1.750,00 (millesettecentocinquanta/00), omnicomprensivo di trattenute Fiscali e Previdenziali, coerentemente ai dati anagrafici e contabili autocertificati dal docente nell'allegata Scheda C. Il compenso sarà corrisposto entro il 31 agosto 2025, a seguito di presentazione e approvazione da parte della dirigente di una relazione di rendicontazione finale delle attività svolte e dei registri delle attività di formazione con le firme del personale scolastico e degli alunni coinvolti. Il compenso sarà liquidato a carico delle spese di funzionamento generale, in ragione delle ore e dei compensi orari riportati nel seguente quadro sinottico, ai sensi delle clausole contrattuali e delle norme a margine richiamate:

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "F. DE SANCTIS"

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA -ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI I° E II° GRADO

Via Aldo Moro – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 700588

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.:92084830642

PEO: avic86700l@istruzione.it PEC: avic86700l@pec.istruzione.it -

SitoWeb: www.omnicomprensivocervinara.edu.it

Art. 5- EFFETTI GIURIDICI ed ECONOMICI

Gli effetti giuridici ed economici del presente atto hanno inizio dalla data di decorrenza e hanno durata annuale salvo assunzione di tali servizi da parte di Enti Locali o dello Stato in virtù di successive disposizioni normative. In tale evenienza il presente atto resta caducato di ogni effetto e quindi annullato senza che le parti abbiano nulla a pretendere; l'annullamento per sopravvenute disposizioni legislative sarà automatica e non comporterà alcuna penale in capo all'Istituzione scolastica salvo il pagamento del rateo in dodicesimi per i servizi prestati.

Art. 6- ANNULLAMENTO DELLA NOMINA

Salvo quanto già previsto nel precedente articolo, alla Scuola è riservato il diritto di annullare in ogni momento il presente atto per omissioni nella documentazione richiesta all'art.2 ovvero per gravi inadempienze da segnalare, a mezzo raccomandata o pec, nei termini di trenta giorni debitamente motivate in una o più attività relative alle prestazioni di cui all'oggetto del presente contratto o ritardi che rechino pregiudizio all'I.S. Lo stesso potere sarà esercitato dall'Istituzione scolastica per imperizia, errore od altro comportamento che comprometta il corretto assolvimento dei compiti del datore di lavoro e l'attivazione delle misure generali ed idonee alla tutela dei lavoratori. Nei casi esposti la Dirigente Scolastica avrà diritto alla risoluzione anticipata del contratto, non sarà tenuto al pagamento delle somme e sarà applicato il disposto di cui all'art. 1453 comma 1 e 3 del codice civile. In caso di dimissione per colpa dell'Istituzione scolastica, da comunicare nel termine di 30 giorni a mezzo raccomandata o pec, la prof.ssa Matilde Campese avrà diritto all'intero pagamento pattuito per l'anno in corso.

Art. 7- OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Contestualmente alla sottoscrizione si dispone la pubblicazione del presente atto nella sezione del sito web Amministrazione Trasparente / Personale / Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti. Il trattamento dei dati personali è attuato ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, come recepito dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (pubblicato nella GU n. 205 del 04/09/2018).

Il presente atto, viene redatto in carta semplice e sottoscritto per accettazione dalle parti.

Dirigente Scolastico
Antonia Marro

Per accettazione
Prof.ssa Campese Matilde