



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "F. DE SANCTIS" **SCUOLA INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA - SECONDARIA DI I° E II° GRADO**

Via Aldo Moro – 83012 Cervinara (Av) - Tel Segreteria: 0824/ 700588

Cod. Mecc.: AVIC86700L - Cod. Fisc.: 92084830642

PEO: avic86700l@istruzione.it PEC: avic86700l@pec.istruzione.it -

SitoWeb: www.omnicomprensivocervinara.edu.it

Agli Atti

All'Albo/SitoWeb

Ad Amministrazione Trasparente

AI DSGA

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE - "F. DE SANCTIS"-CERVINARA
Prot. 0012024 del 12/12/2024
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA - Progetto PNRR – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Iniziative di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti nell'ambito dell'Agenda Sud - (D.M. 176/2023)

Titolo: Div@ri

Codice Identificativo progetto: M4C1I1.4-2023-1362-P-47039

CUP: H24D21000210006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 159, recante "Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale" e, in particolare, l'articolo 11;
- VISTA** in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. 0138617 del 12/10/2024;
- CONSIDERATO** che l'Istituto Omnicomprensivo "F.De Sanctis" è stato destinatario del finanziamento in oggetto;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2024;
- VISTO** l'importo assegnato l'Istituto Omnicomprensivo "F.De Sanctis" di € 140.000,00
- VISTE** le delibere di adesione all'avviso in oggetto del Collegio e del Consiglio di Istituto. Adesione progetto Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 176/2023);
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 11143 del 26/11/2024
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali;
- VISTO** la Decisione di avvio delle attività relative al Progetto M4C1I1.4-2023-1362-P-47039 Prot. n. 11617/04-05 del 04/12/2024 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTA** la necessità di individuare personale ATA per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso



RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

INVITA

il personale interno ATA ad esprimere la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale, inerenti le mansioni del proprio profilo professionale, connesse all'attuazione del progetto PNRR M4C1I1.4-2023-1362-P-47039

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura per il reclutamento di personale ATA:

- N. 2 Assistenti Amministrativi n. 100 ore complessive presso la sede di per la realizzazione del progetto in oggetto.
- N. 4 Assistenti Tecnici di laboratorio n. ore 100 per la realizzazione di n. 3 percorsi formativi di cui n. 1 per di n. 18 ore nella sede di Via Aldo Moro
- N. 10 Collaboratori scolastici n. 300 ore complessive presso la sede di per la realizzazione del progetto in oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura dei percorsi formativi, comunque entro il 30/06/2025 salvo proroghe e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 - Oggetto dell'incarico

1. Compiti degli Assistenti Amministrativi
 - gestire il protocollo
 - redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Progetto
 - custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascuna attività svolta
 - seguire le indicazioni e collaborare con la Dirigente Scolastica, con il DSGA per tutte le problematiche del Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
 - supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi e negli adempimenti fiscali e previdenziali
2. Compiti degli Assistenti Tecnici:
 - garantire l'apertura e la chiusura del laboratorio di informatica in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
 - accogliere e sorvegliare i corsisti nell'uso della strumentazione;
 - collaborare con gli esperti e i tutor d'aula.
3. Compiti Collaboratore scolastico:
 - Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tutor e l'esperto impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
 - Supportare il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
 - Provvedere alla logistica degli ambienti e alla pulizia dei locali utilizzati.

Art. 5 - Presentazione disponibilità

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, indirizzata al Dirigente Scolastico e recapitata, entro le ore 13.00 del giorno 28 dicembre 2024, a mano presso gli uffici della segreteria oppure inviata per mail riportando nell'oggetto la seguente dicitura: Candidatura personale ATA_ PNRR.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Art. 6 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità o in accordo con le parti per percorso formativo.

Art. 7 - Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità tramite lettera di incarico.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto e conservato agli atti della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Marro Antonia